



**AUDITORÍA
SUPERIOR**
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 25/06/24

No. Oficio de Comisión: _____

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	<u>Gerson Ruiz Durazo</u>		
Número de empleado:	<u>1261</u>	Puesto:	<u>Subdirección</u>
Área de Adscripción:	<u>Subdirección de Auditoría Ensenada y San Quintín</u>		
Motivo de la Comisión:	<u>Instalación de equipo y material de cómputo a las oficinas de San Quintín.</u>		

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
26/06/24	26/06/24	Oficinas ASEBC San Quintín	1 día	\$250.00
SUMA:				\$250.00
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				\$250.00

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)